

Instrucciones plantilla

Tipos de fuentes empleadas

Los dos tipos de letra que se utilizan en los trabajos que publica *InDret* son PT Serif y Open Sans. Son las mismas fuentes que emplea el diseño general de la página. Se trata de fuentes libres que forman parte del de las que ofrece Google Fonts y que se pueden descargar sin coste desde <https://fonts.google.com/>

Instrucciones para la descarga de las fuentes de InDret:

- 1.** Acceda a la página web <https://fonts.google.com/>
- 2.** En el formulario de búsqueda que aparece en esa página busque los tipos PT Serif y Open Sans.
- 3.** En cada caso, aparecerá una nueva página de presentación del tipo de letra.
- 4.** Seleccione la opción «Select this Font» que aparece en la parte superior izquierda de la página.
- 5.** En el cuadro de diálogo que se abrirá, seleccione el icono de descarga que aparecerá en la parte superior izquierda.
- 6.** El programa generará un archivo comprimido que contendrá todas las versiones del tipo de letra (normal, negrita, cursiva).
- 7.** Descomprima el archivo y traslade los tipos de letra a la carpeta Fuentes que encontrará en el Panel de Control de su ordenador.
- 8.** Repita estas operaciones para cada tipo de fuente y las tendrá instaladas en su equipo. Ya podrá seleccionarlas desde su procesador de textos.

I. Trabajos que se publican en la sección de Análisis

Primera página

El nuevo diseño de *InDret* prescinde la portada con el título y autor del trabajo. La nueva portada de o primera página de cada artículo incluye el título y, en su caso, el subtítulo, el número de la revista en que se publica, el autor, el sumario y el abstract.

En la medida de lo posible, se ajustará el contenido de esta primera página al espacio efectivo de una sola página. En caso de se supere ese espacio, se aconseja que el índice aparezca a continuación de la información indicada, en lugar de hacerlo en la segunda página del artículo.

Cada nuevo trabajo comenzará en una página impar.

The diagram illustrates the layout of the first page of an article. It includes the following elements and callouts:

- Top Left:** The *InDret* logo and the year "1.2020".
- Author Information:** A box labeled "Nombre y apellidos Organización". A callout box states: "Solo se incluye el nombre del autor o autores y su Universidad u organización de procedencia. No debe incluirse el cargo o posición."
- Title:** "Título del artículo en PT Serif 14 normal y negrita". A callout box explains: "Esta página no lleva encabezamiento ni mencheta, pero se numera de acuerdo con la posición que el artículo ocupe en la revista y que le asignará el Consejo de Redacción."
- Subtitle:** "En su caso, subtítulo en PT Serif 12 cursiva y negrita". A callout box states: "No es obligatorio que el trabajo incluya un subtítulo. Se aconseja no emplear subtítulos".
- Summary (Resumen):** A section with a hyphenated start and repeated text: "Resumen sumario del artículo en castellano en PT Serif 9 cursiva...". A callout box explains: "Si el artículo está escrito en inglés, se sugiere incluir primero el abstract en esa lengua y, a continuación el sumario en castellano. Se puede añadir un sumario en una tercera lengua (p.ej. en alemán) o en catalán, si el artículo emplea esa lengua."
- Abstract:** A section with a hyphenated start and repeated text: "Resumen sumario del artículo en inglés en PT Serif 9 cursiva...".
- Title (Traducción):** "Title: Traducción de título en inglés del artículo en PT Serif 8 cursiva".
- Keywords:** "Palabras clave: Palabra clave 1, Palabra clave 2, Palabra clave 3, Palabra clave 4..." and "Keywords: Keyword 1, Keyword 2, Keyword 3, Keyword 4...".
- Page Number:** "1" centered at the bottom.

Segunda página

Preferentemente, la segunda página se dedica al índice del artículo. Se sugiere incluir solo tres niveles de contenido. En caso de que la primera página no haya sido suficiente para incluir los datos que deben aparecer en ella, el índice se añadirá a continuación de su contenido, sin necesidad de iniciar una nueva página.

También se incluyen en esta página las fechas de recepción y de aceptación del trabajo, que añadirá el Consejo de Redacción antes de la publicación del artículo.

Esta página no lleva encabezamiento ni mencheta. Se numera conforme a la posición que le corresponda en el número de la revista en que se publique y que decidirá el Consejo de Redacción.

InDret	Índice
1.2020	-
Recepción	1. Nivel 1 en PT Serif 9 cursiva negrita
02/07/2019	2. Nivel 1 en PT Serif 9 cursiva negrita
-	2.1. Nivel 2 en PT Serif 9 normal
Aceptación	a. Nivel 3 en PT Serif 9 normal
24/10/2019	b. Nivel 3 en PT Serif 9 normal
-	c. Nivel 3 en PT Serif 9 normal
	2.2. Nivel 2 en PT Serif 9 normal
	2.3. Nivel 2 en PT Serif 9 normal
	a. Nivel 3 en PT Serif 9 normal
	b. Nivel 3 en PT Serif 9 normal
	c. Nivel 3 en PT Serif 9 normal
	3. Nivel 1 en PT Serif 9 cursiva negrita
	3.1. Nivel 2 en PT Serif 9 normal
	a. Nivel 3 en PT Serif 9 normal
	b. Nivel 3 en PT Serif 9 normal
	c. Nivel 3 en PT Serif 9 normal
	3.2. Nivel 2 en PT Serif 9 normal
	3.3. Nivel 2 en PT Serif 9 normal
	a. Nivel 3 en PT Serif 9 normal
	b. Nivel 3 en PT Serif 9 normal
	c. Nivel 3 en PT Serif 9 normal
	4. Bibliografía
	-

Tercera página y siguientes

A partir de esta tercera página se incluye el texto del artículo. Se sugiere incluir en una primera nota en asterisco los agradecimientos, proyectos de investigación u otras cuestiones generales diferentes de las tratadas en las notas al pie referidas al contenido del trabajo.

En esta página se incluye en el encabezamiento el nombre del autor y el número de la revista en que aparece publicado.

1. Título nivel 1 en Open Sans 11 negrita*

Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1.¹

Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1.²

Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1.³

2. Título nivel 1 en Open Sans 11 negrita

2.1. Título nivel 2 en PT Serif 10 negrita

a. Título nivel 3 en PT Serif 10 cursiva

Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1.⁴

Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1. Texto del cuerpo en PT Serif 10 normal y espacio interlineado 1,1.⁵

b. Título nivel 3 en PT Serif 10 cursiva

* Primera nota en asterisco de agradecimientos y/o de descripción de los proyectos de investigación en los que se incardina la publicación.

¹ Nota a pie de página en PT Serif 8 normal, interlineado sencillo y espaciado anterior de 3 ptos.

² Nota a pie de página en PT Serif 8 normal, interlineado sencillo y espaciado anterior de 3 ptos.

³ Nota a pie de página en PT Serif 8 normal, interlineado sencillo y espaciado anterior de 3 ptos.

⁴ Nota a pie de página en PT Serif 8 normal, interlineado sencillo y espaciado anterior de 3 ptos.

⁵ Nota a pie de página en PT Serif 8 normal, interlineado sencillo y espaciado anterior de 3 ptos.

II. Trabajos que se publican en la sección de Actualidad

Los trabajos que se publican en la sección de Actualidad deben disponer de un sumario y de un abstract. Ambos textos, sin embargo, solo aparecerán en la pantalla previa a la descarga del trabajo. No deben incorporarse a la primera página del trabajo, que tampoco contará con índice.

Todo el texto del trabajo se redactará, así, con el formato e indicaciones que se hacen en estas instrucciones para la tercera y posteriores páginas de un trabajo de Análisis.

III. Recensiones

Las recensiones no dispondrán de sumario o abstract ni de índice. El título o el subtítulo de la recensión deberá contener el título y autor del libro recensionado que, en todo caso, se citará por completo al inicio del texto de la recensión.

La recensión seguirá el resto de indicaciones tipográficas y de estilo propias de la revista y se redactará desde su inicio con el formato e indicaciones que se hacen en estas instrucciones para la tercera y posteriores páginas de un trabajo de Análisis.